

**Svobodný přístup k informacím poskytovaných obecním úřadem v Seči dle zák. 106/1999 Sb.**

**1. Název obce** Obec Seč

**2. Důvod a způsob založení** dle zákona č.128/2000Sb.

**3. Organizační struktura-**

Radek Dostálek - starosta obce

Tomáš Lajza - místostarosta obce

Bc. Sabina Kaplanová - místostarostka obce

Pavel Podhájecký – předseda finančního výboru

Lukáš Šrajer - předseda kontrolního výboru

Lukáš Čaban – člen kontrolního výboru

Kateřina Harušťáková – člen zastupitelstva

**4. Kontaktní spojení** Obecní úřad Seč

Seč čp. 17, 562 01 Ústí nad Orlicí Tel.: 465 546 122 , Mail: obec.sec@seznam.cz Internetové stránky:  
<http://www.obecsec.cz>

**4.1. Kontaktní poštovní adresa**

Obecní úřad Seč, Seč č.p. 17, 562 01 Ústí nad Orlicí

**4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

Obecní úřad Seč

Seč č.p. 17, 562 01 Ústí nad Orlicí

**4.3. Úřední hodiny**

úterý od 18:00 do 19:00.

**4.4. Telefonní čísla**

Kancelář: 465 546122

**4.5. Čísla faxu-**

**4.6. Adresa internetové stránky**

[www.obecsec.cz](http://www.obecsec.cz)

**4.7. Adresa e-podatelný** [obec.sec@seznam.cz](mailto:obec.sec@seznam.cz)

**4.8. Další elektronické adresy**

**datová schránka:** wdca3pt

**5. Bankovní spojení**

Česká spořitelna č.ú. 1320807369/0800

-bezhotovostně na BÚ

-v hotovosti ( pokladna OÚ)

**6. IČO**

00279471

**7. DIČ**

obec není plátcem DPH

**8. Dokumenty**

8.1 –seznamy hlavních dokumentů-územní plán obce –viz (<http://urad.vysoke-myto.cz/uzemni-plan/5991-uzemni-plan-se>)

8.2 –rozpočet

## 9. Žádosti o informace

**Žádost o poskytnutí informace** je možné podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačních zařízení. Písemná žádost je podána dnem, kdy ji obecní úřad obdržel. Z písemné žádosti musí být zřejmé, že je určena obci, a že ji žadatel podává podle zákona o svobodném přístupu k informacím a musí splňovat požadavky dané zákonem: **Žadatel - fyzická osoba** - uvede v žádosti: jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu adresu bydliště, adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. **Žadatel - právnická osoba** - uvede v žádosti: název, identifikační číslo, adresu sídla, adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. **Postup vyřizování žádosti – lhůty pro posouzení žádosti: Lhůty podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů** poskytnutí informací **15 dnů** od přijetí žádosti (§14 odst. 5 písm.d) prodloužení lhůty **o 10 dnů** (§ 14 odst. 7) rozhodnutí o odmítnutí žádosti **do 15 dnů** od přijetí žádosti (§ 15 odst. 1) odkázání na zveřejněnou informaci **do 7 dnů** (§ 6 odst. 1) odložení žádosti, která se nevztahuje k působnosti úřadu **do 7 dnů** (§ 14 odst. 5 písm. c) výzva žadateli k doplnění žádosti **do 7 dnů** od přijetí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. a) pokud žadatel nevyhoví výzvě k doplnění žádosti **do 30 dnů** ode dne jejího doručení, bude žádost odložena výzva žadateli k upřesnění žádosti **do 7 dnů** od přijetí žádosti (§ 14 odst. 5 písm. b) pokud žadatel na základě výzvy žádost neupřesní ve lhůtě **do 30 dnů** od doručení výzvy, bude žádost odmítnuta podání odvolání **do 15 dnů** ode dne doručení rozhodnutí (§16 odst. 2) předložení odvolání nadřízenému orgánu **do 15 dnů** ode dne doručení odvolání (§16 odst. 2) vyřízení odvolání **do 15 dnů** od předložení odvolání prvoinstančním orgánem (§ 16 odst. 3) podání stížnosti **do 30 dnů** ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace (§ 16a odst. 3) předložení stížnosti nadřízenému orgánu **do 7 dnů** ode dne přijetí stížnosti (§ 16a odst. 5) rozhodnutí o stížnosti **do 15 dnů** od předložení prvoinstančním orgánem (§ 16a odst.8)

## 10. Příjem žádostí a dalších podání

-písemným dotazem, datovou schránkou, ústní dotaz na OÚ

## 11. Opravné prostředky – řídí se platným správním řádem

## 12. Formuláře – žádný formulář není předepsán

## 13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/>

## 14. Předpisy

### 14.1. Nejdůležitější používané předpisy

-zákon č. 128/2000 Sb.-zákon č. 106/1999 Sb.

### 14.2. Vydané právní předpisy

-č.01/2012 Obecně závazná vyhláška o místním poplatku ze psů

-č. 02/2012 Požární řád obce Seč

## 15. Úhrady za poskytování informací

15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací

## 16. Licenční smlouvy – není řešeno

## 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb. – zveřejňovány na úřední desce